



TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA
DE NAVARRA

SOLICITUD DE LEGALIZACIONES / APOSTILLAS (Tache lo que no proceda)

1. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre y apellidos o denominación social	
<input type="text"/>	
Número del documento nacional de identidad (DNI) o pasaporte o número de identificación fiscal (NIF)	<input type="text"/>

2. DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD

NÚMERO DE DOCUMENTOS A LEGALIZAR / APOSTILLAR (Tache lo que no proceda)	PAÍS DE DESTINO
.....
.....

3. DATOS RELATIVOS A LA NOTIFICACIÓN (Rellene con una la opción elegida)

A los efectos de notificación, el interesado señala como medio preferente:

N° de telf.:

Remitir a: D/D^a

Domicilio de notificación.

Avda., calle o plaza: Localidad: Código postal:

Provincia: País:

Lugar y fecha	Firma

PRESIDENTE/ SECRETARIA DE GOBIERNO DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE NAVARRA.-

Calle San Roque s/n
31011 PAMPLONA
TEL. 848 42 40 60

Ver instrucciones
de cumplimiento al dorso

SOLICITUD DE LEGALIZACIONES/APOSTILLAS

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL IMPRESO

GENERALES

- El documento deberá cumplimentarse a máquina o con letras mayúsculas, sin enmiendas ni tachaduras.

ESPECÍFICAS

1.- DATOS DEL SOLICITANTE:

- Nombre y apellidos o denominación social: Se indicarán los datos de identificación del solicitante.
- Número del documento nacional de identidad (DNI) o pasaporte o número de identificación fiscal (NIF):

Se reflejará el tipo de documento identificativo que corresponda y su número.

2.- DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD:

- El solicitante reflejará en los espacios correspondientes el número de documentos a legalizar o apostillar, así como el país de destino.

3.- DATOS RELATIVOS A LA NOTIFICACIÓN :

- El solicitante consignará con una "X" el medio preferente para la notificación de entre los indicados expresamente en el impreso (teléfono), con indicación de los datos correspondientes al medio elegido.
- Se consignará el nombre y apellidos o denominación social a que debe remitirse la notificación.
- Se indicará el tipo de vía pública (avda., calle o plaza), con la denominación y número que corresponda.
- Localidad: Se señalará la localidad correspondiente al domicilio a que pertenece. En el supuesto de que la localidad sea entidad inferior a municipio, se reflejará su denominación (concejo, pedanía, aldea, barrio, parroquia , caserío, etc.), cuando sea necesario para su correcta identificación. Las denominaciones se escribirán completas y sin abreviaturas.
- Código postal: Se consignarán los dígitos correspondientes al código postal del domicilio indicado.
- Provincia: Se indicará la provincia a que pertenece el domicilio indicado.
- País: Se señalará el país al que pertenece el domicilio indicado.

LUGAR Y FECHA: Se indicará el lugar y fecha en que se cumplimenta el impreso.

FIRMA: Se firmará el impreso de solicitud.